

Informace o zpracování osobních údajů (GDPR)

Mateřská škola „V zahradě“

V souladu s nařízením GDPR (EU 2016/679) vás informujeme o tom, jak nakládáme s osobními údaji dětí a jejich zákonných zástupců v rámci provozu naší mateřské školy.

1. Kdo je správcem vašich údajů?

Správce: MŠ „V zahradě“ **Zastoupený:** Mgr. Dagmar Reslová, ředitelka školky **Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO):** Tomáš Řebíček (tomas.rebicek@gmail.com)

2. Jaké údaje zpracováváme a proč?

Většinu údajů zpracováváme proto, že nám to ukládá **zákon** (zejména školský zákon č. 561/2004 Sb.). K tomuto zpracování **nepotřebujeme váš souhlas**.

- **Příjmací řízení:** Zpracováváme údaje k vyřízení žádosti o přijetí, stanovení pořadí a vydání rozhodnutí (dle správního řádu).
- **Školní matrika:** Vedeme evidenci dětí (jméno, RČ, státní občanství, místo pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti a omluvy) pro účely výuky a organizace školy.
- **Bezpečnost a BOZP:** Vedeme evidenci úrazů dětí a záznamy v knize úrazů (dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.).
- **Průběh vzdělávání:** Sledujeme individuální rozvoj dítěte, vedeme záznamy o vzdělávání a diagnostiku pro zajištění kvalitní pedagogické péče.

3. Kdo má k údajům přístup? (Příjemci)

Vaše údaje jsou přísně chráněny. Do styku s nimi přicházejí pouze pověřené zaměstnanci školy (pedagogové, vedení). Dále je v nezbytném rozsahu předáváme:

- Orgánům veřejné moci (**MŠMT, Česká školní inspekce**).
- Poskytovatelům odborných služeb (např. **PPP, SPC**).
- Zpracovatelům (např. dodavatelé školních informačních systémů či jídelních systémů), se kterými máme uzavřenu smlouvu o ochraně dat.

4. Jak dlouho údaje uchováváme?

Doba uložení vychází ze **Spisového a skartačního plánu školy**:

- **Školní matrika:** 10 let od ukončení docházky.
- **Evidence úrazů:** 2–5 let (dle typu úrazu).
- **Omluvné listy:** Po dobu nezbytně nutnou pro vyhodnocení docházky.

5. Vaše práva

Jako zákonní zástupci máte právo:

1. **Na přístup:** Vědět, jaké údaje o vás a dítěti máme.
2. **Na opravu:** Pokud jsou údaje neaktuální, opravíme je.
3. **Na omezení zpracování:** V určitých případech můžete požádat o omezení nakládání s daty.
4. **Podat stížnost:** Pokud se domníváte, že s daty nakládáme nesprávně, můžete se obrátit na **Úřad pro ochranu osobních údajů** (www.uoou.cz).

6. Kamerový systém a prezentace školy

- **Kamery:** Areál je střežen venkovním kamerovým systémem z důvodu ochrany majetku a bezpečnosti. Podrobnosti naleznete v samostatném dokumentu (DPIA) v kanceláři ředitelky.
- **Fotografie (Web):** Pro prezentaci školky nad rámec zákona (fotky z výletů, besídek) využíváme váš **dobrovolný souhlas**, který můžete kdykoliv odvolat.