



V ZAHRADĚ
MATEŘSKÁ ŠKOLA

[illegible]

Závaznost: směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí příspěvkové organizace a zaměstnance školy.
Aktualizace jsou zveřejňovány na www.msvzahrade.cz
Se směrnicí jsou seznámeni aktuální členové Stravovací komise Sdružení rodičů a přátel školy Žitavská z.s.

Směrnice ke stanovení výše úhrady za stravné dětí přijatých ke vzdělávání v Mateřské škole „V zahradě“ Liberec, Žitavská 122/68, příspěvková organizace a zaměstnanců školy je zpracována na základě Vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. / § 5 odst.2, příloha 2 ředitelka školy stanovuje výši úhrady za stravné a dále upravuje podmínky splatnosti stravného/

Obsah:

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Rozsah stravování
- Čl. 3 Plátcí
- Čl. 4 Měsíční výše stravného
- Čl. 5 Odhlášení ze školního stravování
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty a vyúčtování
- Čl. 7 Soulad s GDPR

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje výši úplaty za školní stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy „V zahradě“ Liberec a upravuje podmínky její splatnosti.

Je vydána v souladu s § 5 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Při přípravě jídel se školní jídelna řídí zásadami zdravé výživy, výživovými normami a platnými právními předpisy.

Čl. 2 Finanční limity pro nákup potravin a měsíční záloha

Výše finančního normativu pro nákup potravin odpovídá příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. a je stanovena následovně:

	Finanční limit Kč /den /strávník		
	od 01.09.2025		
STRAVNÉ	Strávníci / děti 2 - 3 let / ve školním roce	Strávníci / děti 4 - 6 let / ve školním roce	Strávníci / děti 7 let / ve školním roce
přesnídávka	12,00 Kč	12,00 Kč	15,00 Kč

oběd	31,00 Kč	31,00 Kč	37,00 Kč
svačina	12,00 Kč	12,00 Kč	15,00 Kč
nápoj	7,00 Kč	7,00 Kč	8,00 Kč
celkem	62,00 Kč	62,00 Kč	75,00 Kč
STRAVNÉ CELKEM zálohově 20 dni	1 240,00 Kč	1 240,00 Kč	1 500,00 Kč

Výše uvedené částky představují orientační denní finanční limity podle věku dítěte. Ředitelka školy stanovuje konkrétní výši úplaty v rámci rozpětí povoleného právním předpisem a zveřejňuje ji na webu školy a informační nástěnce.

Čl. 3 Plátcí

Plátcem úplaty je zákonný zástupce dítěte nebo zaměstnanec školy, který se stravuje ve školní jídelně.

Čl. 4 Přihlašování, odhlásování a nárok na stravu

Strávník má nárok na jídlo pouze v případě přítomnosti v mateřské škole.

Odhlášky stravy se provádějí do 8:00 hodin daného dne telefonicky nebo prostřednictvím aplikace Správa MŠ – Naše MŠ

Pokud není strava včas odhlášena, je považována za odebranou.

V případě nepředvídané nepřítomnosti je možné první den vyzvednout jídlo do jídlonosiče mezi 11:00–11:15.

Čl. 5 Podmínky splatnosti a vyúčtování

Úplata za školní stravování je splatná do 15. dne příslušného měsíce převodem na účet 5517252/0800.

Variabilní symbol tvoří první část rodného čísla dítěte; do poznámky se uvádí jméno dítěte.

Vyúčtování plateb probíhá 1× ročně k 31. 8. Přepjatky jsou vráceny na účet zákonného zástupce do 1 měsíce.

V odůvodněných případech může ředitelka školy sjednat jiný termín úhrady nebo umožnit jednorázovou hotovostní platbu.

Čl. 6 Zaměstnanci školy

Stravování zaměstnanců školy se řídí samostatným vnitřním předpisem a může být dotováno z prostředků FKSP v souladu s platnou legislativou.

Čl. 7 Ochrana osobních údajů (GDPR)

Mateřská škola „V zahradě“ Liberec zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Údaje o strážnících jsou využívány výhradně pro potřeby evidence stravování.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025 a nahrazuje předchozí znění směrnice č. 8/2020.

Byla projednána se členy Stravovací komise a schválena ředitelkou školy.

V Liberci dne 1. 9. 2025

Mgr. Dagmar Reslová

ředitelka školy